



La Commune de VILLARS recrute en contrat parcours emplois compétences

Un Agent de nettoyage et d'entretien - Equipements intérieurs pour le POLE COMPLEXE SPORTIF

- ✓ Poste à temps non complet - 32h00 / semaine
- ✓ Prise de poste : 10/07/2023 – durée 6 mois

MISSIONS GENERALES

L'agent de nettoyage, d'entretien et de gardiennage des équipements sportifs assure plus particulièrement des **travaux d'entretien et de nettoyage** des équipements, matériels sportifs et aires de jeux.

Il assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.

Il accueille et renseigne les usagers.

PLACE DANS LA HIERARCHIE ET RELATIONS DE TRAVAIL

- Placé (e) sous la responsabilité directe du responsable du Pôle COMPLEXE SPORTIF (N + 1).
- Contacts directs avec les usagers (scolaires, associatifs, grand public)
- Échanges et transmission d'informations régulières avec le responsable de l'équipement ou le responsable du service Relations avec les intervenants (matériel, traçage des terrains, etc.)

ACTIVITES ET TACHES :

- **Réaliser l'entretien courant, le nettoyage et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition :**
 - ✓ Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage.
 - ✓ Entretien, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition.
 - ✓ Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux.
 - ✓ Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé.
- **Installation et stockage des équipements et du matériel**
- **Surveillance de la sécurité des usagers et des installations**

SAVOIR-FAIRE

Contrôle des installations et entretien des équipements, matériels et sites sportifs ou ludiques

- ✓ Assure l'entretien, le nettoyage, la désinfection, l'hygiène des équipements, des matériels et des sites
- ✓ Mettre en place et entretenir des dispositifs de tri sélectif
- ✓ Nettoyer les surfaces sportives et installations dans le respect des normes en vigueur
- ✓ Préparer et entretenir les différentes aires sportives
- ✓ Utiliser les produits et matériels d'entretien en tenant compte de la spécificité des matériaux traités
- ✓ Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents

Surveillance de la sécurité des usagers et des installations ; gestion de la signalétique

- ✓ Accueillir et surveiller les pratiquants et le public
- ✓ Faire appliquer le règlement intérieur et les consignes de sécurité
- ✓ Vérifier la signalétique spécialisée par types d'installations
- ✓ Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents
- ✓ Rendre compte des situations et consigner les incidents

Installation et stockage des équipements et du matériel

- ✓ Préparer et installer le matériel sportif
- ✓ Gérer les stocks de matériels sportifs
- ✓ Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés
- ✓ Contrôler et optimiser la consommation de fluides
- ✓ Renseigner les documents de suivi des consommations

SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- ✓ Types de surfaces et revêtements sportifs
- ✓ Procédure de nettoyage (fréquence et circuit)
- ✓ Fiches techniques et normatives des différents produits d'entretien des matériaux et des différents types de revêtements
- ✓ Réglementation des installations
- ✓ Règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Notions de risques et de sécurité pour le public
- ✓ Procédures de signalisation du danger
- ✓ Procédures de montage et démontage des matériels
- ✓ Machines, outils (surfaçage, traçage, etc.) et engins
- ✓ Méthodes d'entreposage
- ✓ Règles sanitaires

SAVOIRS GÉNÉRAUX

- ✓ Acteurs de la sécurité (police, incendie et secours)
- ✓ Techniques de base d'expression écrite et orale

PROFIL

- Catégorie C / Filière Technique – Adjoint technique
- **Connaissances et pratiques en entretien et nettoyage de bâtiments demandés**
- Notion d'hygiène et de sécurité
- **Permis B souhaité**

QUALITES REQUISES :

- Disponible, autonome et rigoureux
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- Esprit d'initiative, être force de proposition
- Aptitude à la polyvalence
- Sens du contact et du travail en équipe
- Savoir analyser une situation, enregistrer l'information, transmettre la demande et rendre compte

PARTICULARITES DU POSTE :

- **Assure des missions de gardiennage de l'ensemble du Complexe sportif (planning de roulement, ...)**
- Travail souvent seul,
- Horaires pouvant ponctuellement être décalés (parfois le week-end) selon les obligations de service public

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins du service et des priorités de l'institution.

Date limite de réception des candidatures (CV+ lettre de motivation) : Le 05/06/2023

A Monsieur Le Maire
personnel@villars.fr
Mairie de VILLARS
Rue de l'hôtel de Ville
Bureau du personnel
42390 VILLARS