



***La Commune de VILLARS recrute son
Responsable du Centre Technique Municipal***

CONTEXTE ET MISSIONS GENERALES

La ville de VILLARS (42) fait partie de la première couronne de la METROPOLE de SAINT ETIENNE. Son cadre verdoyant, ses équipements, sa population (8 000 habitants) et son cadre de vie en font une commune où il y a fait bon vivre comme travailler.

Dans le cadre d'emploi des techniciens territoriaux, placé(e) sous l'autorité directe du Directeur des Services Techniques et en lien avec les élus, vous organisez les activités techniques, administratives et financières du Centre Technique Municipal et plus particulièrement des Pôles BATIMENTS, CADRE DE VIE (espaces verts, voirie, propreté ville) et MOYENS COMMUNS (festivités, matériels, ...) composé de 25 à 30 agents en fonction des saisons.

Vous assurez notamment la coordination et le suivi des chantiers de travaux neufs ou d'entretien sur le patrimoine immobilier et les espaces publics de la commune, afin de garantir la sécurité, l'hygiène et le confort des administrés et usagers, assurer la pérennité et améliorer la performance énergétique du patrimoine. Vous serez particulièrement attentif aux enjeux environnementaux et de transition écologique.

Doté(e) de véritables qualités managériales, ainsi que de capacités d'organisation et d'anticipation, vous savez piloter, suivre et contrôler l'activité d'une direction. Vous savez travailler en transversalité, communiquer, faire circuler l'information et fédérer les équipes autour d'objectifs et de projets communs.

MISSIONS

MANAGEMENT :

- ✓ Planifier et organiser les activités du CTM, composé de 3 pôles : BATIMENTS, CADRE DE VIE (espaces verts, voirie, propreté ville) et MOYENS COMMUNS (festivités, matériels, ...)
- ✓ Manager les équipes (25 à 30 personnes), en lien avec les responsables de Pôles
- ✓ Coordonner le contrôle qualité du travail des agents, délai d'intervention, ...
- ✓ Gérer le personnel avec l'appui du service du Personnel : carrières, congés, plan de formation, entretiens professionnels, médiation, astreintes, ...
- ✓ Assurer le reporting régulier auprès du DST, à travers des tableaux de bord des actions et des projets communaux relevant du champ technique.
- ✓ Faire respecter les règles et consignes de sécurité, le port des EPI, des vêtements de travail, lors de l'utilisation des machines et des déplacements

PATRIMOINE :

- ✓ Assurer le suivi des différents chantiers de travaux de réhabilitation, sur les bâtiments en lien avec le Directeur des Services Techniques et la responsable du Pôle BATIMENTS.
- ✓ Participer à l'élaboration de la programmation annuelle d'entretien du patrimoine bâti et des espaces publics de la commune en prenant en compte la protection de l'environnement et l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments.

CADRE DE VIE :

- ✓ Apporter des solutions aux problèmes de VRD (Voirie et réseaux divers) rencontrés par les administrés et les entreprises
- ✓ Coordonner et assurer le suivi des travaux de voirie et de réseaux à travers les missions de Saint-Etienne Métropole et du pôle VOIRIE/PROPRETE VILLE
- ✓ Superviser l'ensemble des actions qui visent à améliorer le cadre de vie (Plan de fleurissement, remplacement des mobiliers urbains, gestion de la propreté ville, plan de désherbage, ...) en lien avec le Directeur des Services Techniques et le responsable du Pôle CADRE DE VIE.

FINANCES :

- ✓ Élaborer et proposer le budget prévisionnel de fonctionnement du CTM, et suivre son exécution. Participer à la centralisation et l'optimisation des achats
- ✓ Assurer le suivi des dépenses, du bon de commande à la validation des factures
- ✓ Contribuer à la bonne gestion des consommations (électriques, eau...)
- ✓ Rédiger les pièces de marché (cahiers des charges techniques) et/ou des marchés relevant directement des domaines d'intervention du CTM, assurer le suivi des marchés et des contrats afférents.

CONDITIONS D'EXERCICES

- ✓ Travail au centre technique municipal - Déplacements fréquents
- ✓ Relations fréquentes avec les élus, le directeur des services techniques et la direction générale des services
- ✓ Relations fréquentes avec l'ensemble des services de la collectivité ainsi que les partenaires extérieurs (SIEL, Saint-Etienne Métropole...)
- ✓ Relations avec les usagers et le milieu associatif
- ✓ Rigueur et disponibilité liées aux contraintes du services (astreinte hivernale, mise en sécurité de l'espace public)

PROFILS RECHERCHES

- ✓ Connaissances générales dans le domaine technique (bâtiment, voirie, propreté urbaines, espace vert, gestion du parc arboricole, ...)
- ✓ Connaissances en termes de gestion budgétaire appréciées
- ✓ Connaissances en termes de passation et exécution de marchés publics appréciée
- ✓ Permis B exigé
- ✓ Connaissances exigées en informatique : Word, Excel, Power Point et si possible en cartographie.
- ✓ Qualités relationnelles, autonomie, discrétion et confidentialité, rigueur, disponibilité, sens du service public
- ✓ Qualités rédactionnelles requises pour la rédaction de compte rendu ou note
- ✓ Une expérience dans un poste similaire serait appréciée

TYPE DE POSTE

- ✓ Grade : Technicien/Technicien principal de 2^e classe/de 1^{ere} classe
- ✓ Temps de travail 35 heures
- ✓ Réalisation ponctuelle d'astreinte technique et appui au PIVH (Plan d'intervention des Viabilités hivernales)
- ✓ Rémunération statutaire avec régime indemnitaire.
- ✓ Tickets restaurant
- ✓ Mutuelle santé et prévoyance avec participation employeur

Prise de poste en juin 2024 avec une période de tuilage envisagée

Informations supplémentaires auprès de Monsieur VIALA Grégory 04 77 91 11 23 (Responsable des services techniques)

Adresser impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae **jusqu'au 11/04/2024** à l'adresse suivante :

Mairie de VILLARS
Rue de l'hôtel de Ville
Bureau du personnel
42390 VILLARS
ou par mail : personnel@villars.fr