



La Commune de Villars
Loire - (7 861 habitants)
Commune membre de Saint Etienne métropole

Recrute, pour la direction des Services Techniques,
Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en collaboration étroite avec les élus,

Un Directeur des services techniques (H/F)

Type d'emploi : emploi permanent recrutement par voie statutaire

Grades recherchés : Ingénieur, Technicien territorial

Poste ouvert aux agents contractuels

Temps de travail : Temps complet – possibilité de télétravail

Cadre de direction : Cadre A ou B

Management : oui

Expérience souhaitée : confirmée

Nom du supérieur hiérarchique direct : Monsieur Sylvain MARCHAND – Directeur Général des Services

Lieu d'exercice : Mairie de Villars – rue de l'hôtel de ville – travail en bureau

Rémunération statutaire + régime indemnitaire RIFSEEP + prime de fin d'année

Descriptif de l'emploi :

Missions générales :

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, en relation directe avec les élus en charge des secteurs d'activité, le Directeur des Services techniques :

- Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques (Pôles Bâtiment, cadre de vie Voiries, Espaces Verts, Propreté Ville, Moyens généraux, Equipements sportifs, urbanisme, ...)
- Au sein des services techniques de la ville, agit en tant que supérieur hiérarchique direct du responsable du Centre Technique Municipal en relations directes et quotidiennes, préparation et suivi et contrôle des travaux en régie des services techniques.
- Participe à la définition et met en œuvre les orientations des stratégies d'aménagement et de gestion du patrimoine de la collectivité.
- Etude de projets neufs, aménagement et de réhabilitation des bâtiments de la commune comprenant faisabilité technique, relevés et estimations financières ;
- Suivi réglementaire des bâtiments et sécurité des ERP
- Performance énergétique
- Elaboration des dossiers de consultation études et marchés de travaux (CCAP et CCTP et divers)
- Suivi des travaux d'aménagement en VRD (voirie et réseau divers) en liaison avec les collectivités compétentes.
- Participation et à l'élaboration et au suivi des budgets d'investissement et de fonctionnement relatifs au service.
- Suivi des formations obligatoires et habilitations technique du personnel
- Renseignement du public pour les demandes techniques.

Activités et compétences techniques

Compétences associées :

Savoir-faire :

- Management des équipes techniques en liens étroits avec le responsable du CTM
- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics de la collectivité
- Mise en œuvre des projets dans le secteur technique
- Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers
- Gestion du parc matériel de la collectivité

Savoir :

Savoirs socioprofessionnels :

- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, propreté urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable, gestion des déchets, cimetière. Méthode d'analyse et de diagnostic.
- Régime juridique des bâtiments et du domaine public, incidences sur le rôle et les actes de son gestionnaire.
- Démarche qualité environnementale des bâtiments, du patrimoine de voirie, analyse des projets sous l'angle du développement durable.
- Mode de préservation et validation des patrimoines et modes de gestion des services publics.
- Démarche de programmation des ouvrages.
- Techniques d'ingénieries du bâtiment gros œuvre, du bâtiment second œuvre, VRD et infrastructures, d'aménagement paysager, de conception assistée par ordinateur
- Réglementation diverse du bâtiment, code de la construction
- Réglementation urbanisme de planification et appliqué

Savoirs généraux :

- Sens du service public, rigueur, méthode, sens de l'initiative et respect des délais, travail en commun et aptitude à déléguer
- Capacités rédactionnelles
- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques
- Environnement juridique des collectivités territoriales
- Démarche qualité environnementales des bâtiments, du patrimoine de voirie, analyse des projets sous l'angle du développement durable
- Marchés publics de travaux, de maîtrise d'œuvre et autres prestations intellectuelles et de fournitures
- Loi handicap et réglementation afférente
- Maîtrise des règles de l'achat public
- Technique de gestion des stocks

Activités spécifiques :

- Gestion des questions d'aménagement et urbanisme de la collectivité
- Organisation logistique des fêtes et cérémonies
- Sécurité des bâtiments, participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité

Activités transverses :

- Conception et conduite de projets
- Etude et Veille
- Organisation et encadrement
- Gestion administrative juridique et commande publique, budgétaire et financière, des ressources humaines, du patrimoine et des équipements, santé et sécurité au travail, évaluation, qualité, contrôle, entretien, maintenance, logistique, information, communication, concertation.

Contexte d'exercice :

- Facteur d'évolution : évolutions relatives aux politiques publiques, au cadre institutionnel et réglementaire
- Evolutions socio-économiques
- Evolutions organisationnelle et managériale
- Evolutions techniques et technologiques

Conditions d'exercice :

- Membre du comité de direction de la commune
- Travail en bureau et au sein d'un centre technique municipal
- Déplacements fréquents
- Disponibilité
- Amplitude de travail variable en fonction des obligations du service public
- Véhicule de service

Relations fonctionnelles :

- Relations avec les élu·es et élus et la direction générale des services
- Relations avec l'ensemble des services de la collectivité
- Relations permanentes avec l'encadrement intermédiaire
- Relations avec les fournisseurs, les entreprises, les bureaux d'étude assurant la maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage déléguée, les prestataires de services, les délégataires
- Relations directes avec les usagers et le milieu associatif
- Relations avec les partenaires institutionnels

Spécialisations – Profil :

- Conseil en aménagement projet urbain
- Suivi des dossiers d'urbanisme, bâtiments
- Maîtrise de l'outil informatique, Word, Excel et SIG et logiciels métiers.
- Bonnes connaissances des procédures administratives et des règles de marché public

Conditions :

- Poste à pourvoir à compter du **17 janvier 2025**
- Date limite de réception des candidatures : **25 novembre 2024**
- Candidature : lettre de motivations + CV + attestation de réussite au concours et dernier arrêté de situation indiciare, à adresser à :
-

Monsieur le Maire
Mairie de Villars
Service des Ressources Humaines
Rue de l'Hôtel de ville
42390 VILLARS

Mail : valerie.chambefort@villars.fr

Contacts et renseignements :

Monsieur MARCHAND Sylvain 06 07 15 43 90
Madame CHAMBEFORT Valérie 07 48 16 46 48

Fait à Villars, le 18 octobre 2024

Jordan DA SILVA
Maire