



## La Commune de VILLARS recrute 1 agent : chargé d'accueil de artistes et des publics 18h/ mois

La saison culturelle de Villars, propose pour tous types de publics des spectacles et expositions tout au long de l'année.

Chaque saison une quinzaine de spectacles et une dizaine d'expositions sont proposés au public.

Dans ce cadre, la commune de Villars recrute un agent technique contractuel de 18h par mois (lissées sur l'année) en charge de l'accueil des artistes et des publics.

Vous serez seul(e) pour assurer les différentes missions.

La prise de poste est souhaitée au 8 janvier 2025.

### **Raison d'être (ou finalité) du poste, résultats attendus**

- Accueillir et renseigner les spectateurs individuels ou collectifs.
  - Recevoir les artistes et compagnies et gérer l'accueil technique et matériel.
- Sous l'autorité de la directrice de la médiathèque

### **Conditions d'exercice**

Travail essentiellement en soirée et les week-ends, horaires variables et contraintes importantes.

Travail sur outil informatique pour les spectacles (logiciel métier).

Contact avec le public sur différents postes d'accueil (accueil physique).

Titulaire du permis B.

### **Relations du poste**

Interne : élus, différents services municipaux.

Externe : usagers particuliers et associatifs ; artistes et compagnies de spectacles.

### **Description des tâches principales et secondaires**

**Sous l'autorité de la directrice de la médiathèque :**  
**Pour la saison culturelle dans et hors les murs :**

Accueil des artistes : gestion des demandes de matériel, soutien technique (écran, vidéoprojecteur, éclairage), demandes diverses, transport médiathèque/hôtel.

Mise en place informatique et matérielle pour la billetterie.

Accueil des spectateurs lors des spectacles : gestion des réservations, mandataire simple pour la vente et contrôle des billets, aide au placement.

Suivi des installations avec respect des consignes et règles de sécurité pour le bâtiment de la médiathèque conformément à la licence entrepreneur de spectacles (mai 2022).  
Rangement (matériel informatique, technique...)  
Renseignements au public : saison culturelle, médiathèque.  
Gestion des pots d'après spectacles et catering artistes : gestion stock, mise en place.  
Distribution des programmes de la saison 3 fois par an sur la commune et les collectivités alentours.  
Présence journée complète forum des associations de Villars.

**Missions annexes selon besoin :**

Projection mensuelle au profit de l'ARAL (Association Rencontres Amitiés Loisirs).  
Accueil de groupes (Centre Social, écoles) pour projections (en journée), selon planning défini à l'avance.

**NB : les missions sont susceptibles d'évoluer selon les besoins du service**

**Exigences ou compétences requises**

Compétences professionnelles

- Utilisation du logiciel métier (Tickboss).
- Savoir travailler en multitâches, polyvalence et autonomie.
- Organisation dans le travail, gestion des priorités.
- Connaissances techniques de base liées à l'univers du spectacle vivant.
- Connaissances en termes de sécurité des ERP

Comportements attendus et savoir être

- Disponibilité
- Forte appétence pour l'accueil de l'utilisateur
- Amabilité et bienveillance dans l'accueil du public
- Autonomie et organisation
- Capacité d'adaptation et réactivité

Adresser impérativement une lettre de candidature + un curriculum vitae **avant le 30/11/2024** à l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire de la mairie de Villars**

**Mairie de VILLARS**

Rue de l'hôtel de Ville

42 390 VILLARS

ou par mail sur [personnel@villars.fr](mailto:personnel@villars.fr)

LE MAIRE

DA SILVA Jordan