

La Commune de Villars recrute 1 agent de catégorie C



A temps non complet au service éducation

Postes à pourvoir au 15 janvier 2025

Agent Polyvalent des écoles

CADRE D'EMPLOI / CATEGORIE	Catégorie C
FILIERE	Technique
DIRECTION	Services à la Population
SERVICE	Education
N+1	Responsable service éducation
AGENT	Poste ouvert aux fonctionnaires et aux agents contractuels
Temps de travail	26.25h annualisées soit 30h par semaine

Raison d'être du poste	L'agent participe à l'organisation, l'animation et la coordination des temps d'accueil périscolaires municipaux (restauration scolaire, garderie, accompagnement des publics, mise en place d'activités adaptées) ainsi qu'à l'entretien des locaux scolaires et de restauration (entretien des locaux et des matériels professionnels mis à disposition)
-------------------------------	---

Hiérarchie	Sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable Service Education
-------------------	--

Relations fonctionnelles	Equipe municipale de site d'affectation - prestataires et fournisseurs – publics accueillis - enseignants – autres agents municipaux, etc.
---------------------------------	--

Temps de travail Avantages – Obligations – Contraintes	Possibilité d'annualisation au prorata du temps de travail alignée sur le calendrier scolaire (travail obligatoire sur jours scolaires, présence durant les vacances selon planning annuel) Horaires réguliers fixés par la Collectivité. Amplitude variable en fonction des événements (réunions service, formation, etc.) Horaires fractionnés, pouvant être décalés Travail seul ou en équipe pluridisciplinaire Repas pris sur le temps de travail selon la législation en cours – temps de pause établi avec la direction du service
---	--

Autonomie et responsabilité	Activités définies, organisées et suivies par la collectivité organisatrice au travers du responsable Service Education et du responsable logistique écoles. Evaluation par le supérieur hiérarchique. Dans la limite de ses prérogatives, relation à l'équipe enseignante, familles ou substituts familiaux, prestataires, etc.
------------------------------------	--

Conditions d'exercice	Travail au sein d'un ou plusieurs sites scolaires (restaurant scolaire et écoles). Mobilité de site possible. Manipulation de charges en restauration scolaire (déplacement de gastro, chariots, etc.) Posture professionnelle à risque (port éventuel d'enfant – entretien – déplacement de petit mobilier tels que bureaux, chaises, tables, etc.) Utilisation de machines professionnelles en cuisine et pour l'entretien des locaux (sols) Travail en milieu bruyant Contact avec les publics accueillis Rythme soutenu lors des temps de restauration scolaire et garderie Station debout prolongée et piétinement possible Manipulation de produits et matériel d'entretien Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés obligatoire (EPI) Accompagnement des temps de repas en restauration scolaire Encadrement des enfants lors des temps périscolaires Travail en équipe
------------------------------	---

Moyens techniques	Matériels et produits d'hygiène, de nettoyage et d'entretien adaptés Machines professionnelles d'entretien des sols (autolaveuse, cireuse, etc.) et de restauration (fours, lave-vaisselle, etc.) Matériels pédagogiques destinés à l'animation des temps périscolaires municipaux Téléphone mobile et tablettes de pointage
Observation	Les missions sont susceptibles d'évoluer selon les besoins du service
Facteurs d'évolution possible de la réglementation	Modification de la réglementation de l'Education Nationale (orientation statutaire, programmes écoles, accueil enfant en situation handicap, ...) Développement et évolution des politiques éducatives territoriales (obligation de service minimum, animation des temps périscolaires, ...) Evolution des conditions d'accueil des enfants, particulièrement des moins de 6 ans Evolution de l'environnement professionnel, des services et des affectations d'agents / ...
Activités	Accueil des enfants (sécurité affective), et le cas échéant des responsables parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des publics accueillis (sécurité physique) Proposition, mise en place et accompagnement d'activités adaptées au public et au temps d'accueil Encadrement des transports et déplacements des enfants usagers des services Organisation, distribution et service des repas aux usagers inscrits au service Gestion des absents et présents en fonction des listes fournies en lien avec le secrétariat du service education Saisie des présences sur tablettes Entretien courant et/ou approfondi des locaux et matériels utilisés par les enfants Tri et évacuation des déchets Utilisation de machines professionnels en cuisine et en entretien Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôle de la fermeture des issues et ouvertures Gestion du matériel, contribution aux économies énergétiques, eau et consommables Gestion des stocks matériel et produits et de leur renouvellement Application des règles d'hygiène, gestes et postures, sécurité au travail
Compétences requises	Spécifique encadrement des publics : connaissances des besoins et capacités de l'enfant selon son âge / Techniques de jeux et d'activités / Techniques de régulation et de résolution des conflits (entre enfants, au sein de l'équipe, ...) / gérer des groupes d'enfants / positionner son autorité / faire preuve de bienveillance / Spécifique Restauration : Connaissance et respect de la réglementation HACCP et de l'hygiène alimentaire / Techniques culinaires de base : cuissons rapides, assemblage, découpe / Conditions de remise et conservation des repas (liaison chaude ou froide, prise de températures, chaine du froid, réchauffage des plats, etc. / techniques de services : à table et en self / etc. Spécifique entretien des locaux : connaitre les règles d'utilisation des produits, matériels et machines industrielles de nettoyage / respect des règles de sécurité et dilution (produits acides – alcalins – etc.) / organiser et hiérarchises ses tâches / savoir rendre des locaux propres / Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux services compétents / trier et évacuer les déchets / Pour tout secteur : connaissance des PAI des enfants - Rôle dans le cadre d'un PAI / Connaissance des procédures de soins, services d'urgence / connaissance du règlement intérieur et des consignes en matière d'hygiène et de sécurité des publics et/ou des locaux / Notions de respect d'autrui / Veille à la sécurité des locaux et flux de personnes au sein des sites scolaires /
Qualités attendues	Être un adulte responsable et référent (attitude, langage, respect, cohérence, bienveillance, ...) Être réceptif et à l'écoute (adaptabilité, prise de recul, capacité d'analyse, autocritique, ...) Avoir la capacité d'informer et communiquer (envers et avec : publics, familles, équipes, N+1, hiérarchie, autres services, enseignants, ...) Faire preuve d'initiative et d'autonomie Savoir travailler en équipe

Adresser impérativement une lettre de candidature + un curriculum vitae **avant le 10 janvier 2025** à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de la mairie de Villars
Mairie de VILLARS
Rue de l'hôtel de Ville
42 390 VILLARS

ou par mail sur personnel@villars.fr

LE MAIRE

DA SILVA Jordan